



MEMORIA DE LABORES DE LA MUNICIPALIDAD DE ZACUALPA, QUICHÉ

Una Memoria de Labores es un documento donde constan las actividades realizadas en la Municipalidad de Zacualpa en el tiempo de 1 de enero al 31 de Diciembre del Presente Año, con un resumen que refleja sus objetivos, metas y logros programados y así también lo que fueron alcanzados.

PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DE LABORES

Con el Concejo Municipal y el Alcalde Municipal como entidad Autónoma que impulsa permanentemente el desarrollo del municipio promoviendo las distintas actividades Económicas, Sociales, Culturales, Deportivas, velando por la integridad territorial, el fortalecimiento del Patrimonio Natural y Cultural, brindamos los servicios públicos para contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos, para ellos presentamos la memoria de labores, donde visualizando los objetivos primordiales en la ejecución del presupuesto programado para el año 2022 en los distintos proyectos de inversión para atender las necesidades de la poblaciones general.

Así mismo ya establecido la importancia de la Planificación, Priorización, Inversión y Ejecución del Patrimonio Financiero del municipio en obras que ofrezcan el diario vivir de la Niñez, Juventud, Adulto Mayor y habitantes en general, se ha actualizado las distintas herramientas y apoyo que brinda a través de Fianzas Públicas que facilitan la labor y administración del gobierno local, en esta ocasión y como resultado, se presenta la memoria de labores.


Sabino Herwin Galachij Gutiérrez
Alcalde Municipal
Zacualpa, Quiché





BASE LEGAL

ACUERDO NO. A-37-06 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.

ARTÍCULO 2: TODAS LAS MUNICIPALIDADES Y SUS EMPRESAS, DEBERÁN PRESENTAR LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS ELECTRÓNICOS DEFINIDOS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS, SEGEPLAN Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, CONFORME LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

INCISO C):

MEMORIA DE LABORES E INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LAS MUNICIPALIDADES Y SUS EMPRESAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR AL VIGENTE.

VISIÓN

"SER UN MUNICIPIO CON DESARROLLO INTEGRAL SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO SOCIAL, ECONÓMICO, POLÍTICO INSTITUCIONAL Y AMBIENTAL, POR MEDIO DE LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD CIVIL, GRUPOS ORGANIZADOS, GOBIERNO LOCAL Y ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES, GESTIONANDO, ADMINISTRANDO, EJECUTANDO Y HACIENDO USO ADECUADO DE TODOS LOS RECURSOS, CUYO RESULTADO FINAL ES BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A SUS HABITANTES"

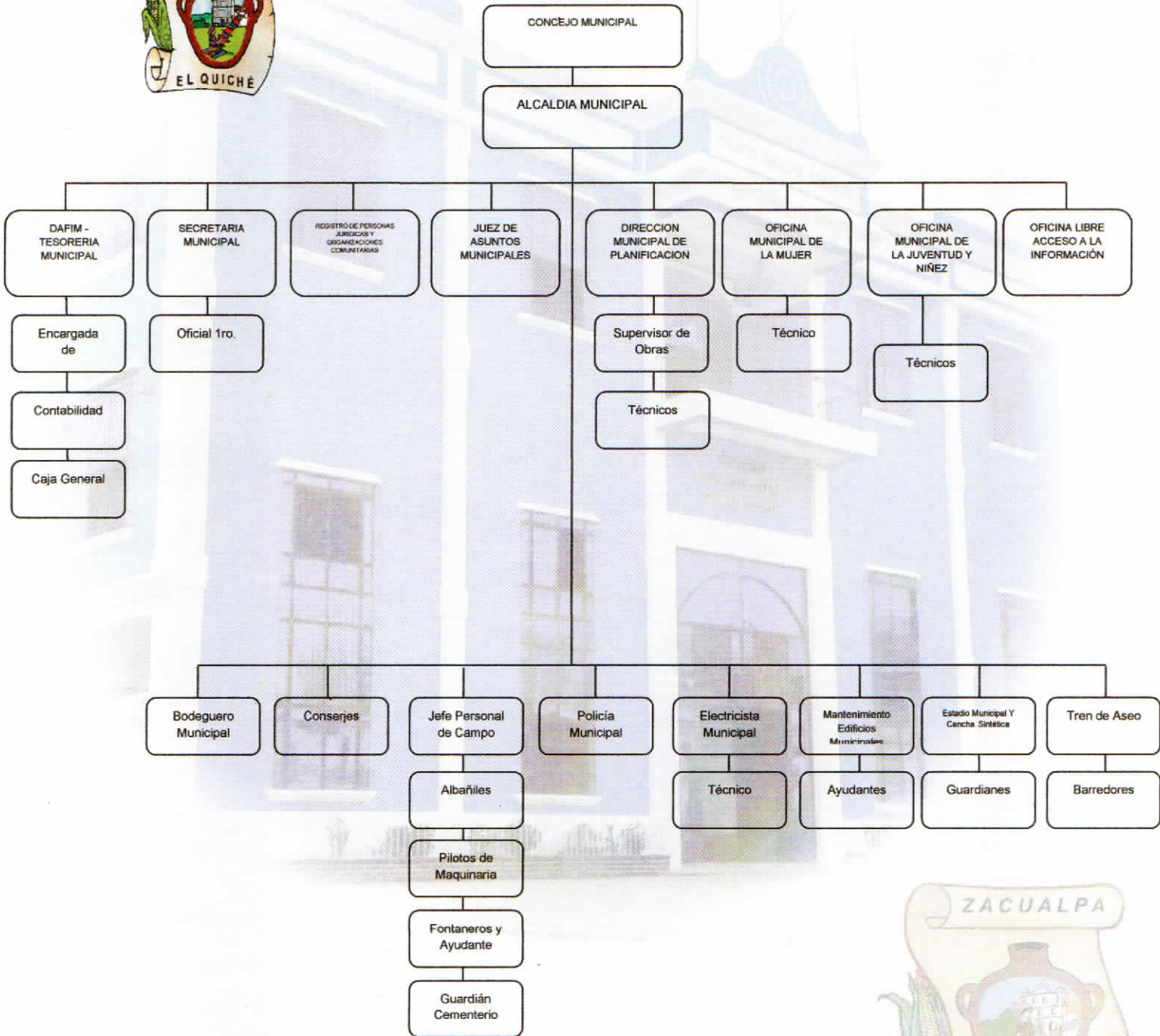
MISIÓN

"SOMOS UNA ENTIDAD AUTÓNOMA QUE IMPULSA PERMANENTEMENTE EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, PROMOVRIENDO ACTIVIDADES ECONOMICAS, SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS, VELANDO POR LA INTEGRIDAD TERRITORIAL, EL FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL, BRINDAMOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS PARA CONTRIBUIR A MEJOR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS."





ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE ZACUALPA, QUICHÉ





**ACTIVIDADES REALIZADAS POR DEPENDENCIA MUNICIPAL DE LA
MUNICIPALIDAD DE ZACUALPA, QUICHE**

Por este medio le hago llegar la Memoria de Labores de la Oficina de Registro de Personas Jurídicas, correspondiente al año 2022.

Detalle a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CERTIFICACIÓN DE CONSTITUCIÓN Y REORGANIZACIÓN DE CONSEJOS COMUNITARIOS DE DESARROLLO	18
CERTIFICACION DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL	31
CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE COMISIONES DEL COMUDE	2
CERTIFICACIÓN DE CONSTITUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA- ASOCIACIONES- COMITES Y JUNTAS MUNICIPALES	12
SOLICITUDES VARIAS (BASURA, DRENAJE, CONSTRUCCIÓN, MAUSOLEO Y OTROS)	223
CARTAS DE RECOMENDACIÓN	12
CERTIFICACIONES DE PROPIEDAD PARA BANCO	4
AVAL MUNICIPAL	32
AVAL CIRCULACION – TUC TUC Y MICROBUS -	26
SOBREVIVENCIAS	71
ACTAS VARIAS	12
INFORME LABORAL	189
CONSTANCIAS VARIAS	42
CONSTANCIAS PARA MIGRACIÓN	3
CONSTANCIA RESPALDO PARA COCODES	6
CONSTANCIA LABORAL, INGRESOS, CURRICULUM VITAE	36
CONSTANCIA DE RESIDENCIA	52



CONSTANCIA DE CARGAS FAMILIARES	22
---------------------------------	----

SECRETARIA MUNICIPAL

MEMORIA DE LABORES AÑO 2022

La presente memoria de labores contiene una descripción de las actividades realizadas En la Secretaría Municipal de la Municipalidad de Zacualpa, departamento del Quiché, durante el año dos mil veintidos

CUATRO (4) REUNIONES DEL COMUDE.

UN (1) CONTRATO DE COMPRA DE FERTILIZANTE.

UN (1) CONTRATO DE COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA EL CONVOY MUNICIPAL, MUNICIPIO DE ZACUALPA, DEPARTAMENTO DE QUICHE.

UN (1) CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCION, TRASLADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS Y MANTENIMIENTO DEL VERTEDERO MUNICIPAL

QUINCE (15) CONTRATOS DE PROYECTOS EJECUTADOS ENTRE EL CONSEJOS DESARROLLO DEPARTAMENTAL, MUNICIPALIDAD Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE ZACUALPA

120 ACTAS DE REUNIONES ORDINARIA Y EXTRA ORDINARIA DE LA CORPORACIÓN MUNICIPALIDAD

16. CONVENIOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

1- CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y MAGISTERIO.

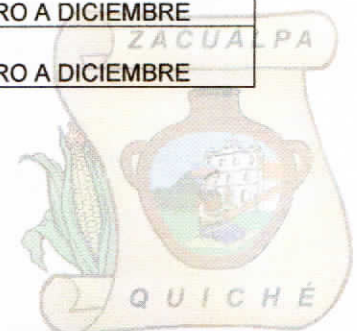
1-CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y SALUD.





MEMORIA DE LABORES, AÑO 2,022, OFICIAL DE SECRETARÍA

CANTIDAD	DOCUMENTOS	MESES
164	ACTAS DE SOBREVIVENCIAS	ENERO A DICIEMBRE
42	CONSTANCIAS DE MATRIMONIOS	ENERO A DICIEMBRE
141	CONSTANCIAS DE AVAL MUNICIPAL	ENERO A DICIEMBRE
40	CONSTANCIAS DE PROPIEDAD	ENERO A DICIEMBRE
72	CARTAS DE RECOMENDACIONES	ENERO A DICIEMBRE
25	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	ENERO A DICIEMBRE
84	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA PARA MAESTROS	ENERO A DICIEMBRE
84	CONSTANCIAS DE CARGAS FAMILIARES	ENERO A DICIEMBRE
170	CONSTANCIAS VARIAS	ENERO A DICIEMBRE
25	LIBROS AUTORIZADOS PARA ASENTAR ACTAS DE COCODES, ALCALDES COMUNITARIOS, COMITÉS DE AGUA, ASOCIACIONES, ETC.	ENERO A DICIEMBRE
15	SOLICITUDES PARA DRENAJES	ENERO A DICIEMBRE
10	SOLICITUDES PARA LICENCIA DE MAUSULEOS	ENERO A DICIEMBRE
15	SOLICITUDES PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	ENERO A DICIEMBRE
152	OTRAS SOLICITUDES	ENERO A DICIEMBRE
20	CERTIFICACIONES MUNICIPALES	ENERO A DICIEMBRE
05	CERTIFICACIONES PARA MATRICULAS DE FIERRO	ENERO A DICIEMBRE
25	CERTIFICACIONES PARA REORGANIZACIONES DE COCODES	ENERO A DICIEMBRE
52	CERTIFICACIONES VARIAS	ENERO A DICIEMBRE
75	CREDENCIALES PARA COCODES	ENERO A DICIEMBRE
70	CREDENCIALES PARA ALCALDES AUXILIARES	ENERO A DICIEMBRE
42	CREDENCIAL PARA ALCALDES COMUNITARIOS	ENERO A DICIEMBRE





MEMORIA DE LABORES DAFIM

Por este medio tengo especial agrado de dirigirme a usted, deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

El objetivo que impulsa el presente oficio es para informarle que la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal como todos los años efectuó pagos a Proveedores de Suministros, bienes y servicios; generando el cheque respectivo. Además de enviar al ente Fiscalizador los reportes concernientes a las finanzas municipales.

Angelita Marilú Méndez
Directora de la Administración
Financiera Integrada Municipal –DAFIM–



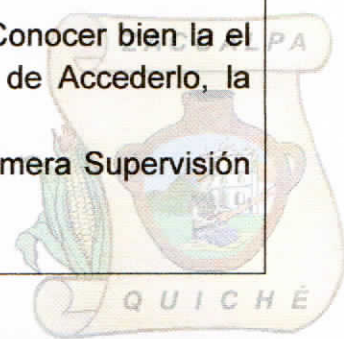


MEMORIA DE LABORES, OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

De acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato No. 066-2022 de fecha 03/01/2022, durante el mes se realizaron las actividades siguientes:

Actividades y Resultados obtenidos desarrolladas.
<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de oficios en las oficinas solicitando la información básica que nos obliga en cumplimiento al Decreto 57-2008. Artículo 10 (Ley de Acceso de la Información Pública) • Recibir información solicitadas de los oficios entregados de las oficinas. • Publicar información en la página de la Asociación Nacional de municipalidades con respecto de la información pública en cumplimiento al Decreto 57-2008 Artículo 10 (Ley de Acceso de la Información Pública) de la municipalidad. • Atender la población que solicita información pública de la municipalidad según solicitud. • Reunión con Autoridades Municipales en Conjunto con el CAP con los Micro buceros y tuc tucqueros sobre las nuevas contingencias del Covid-19. • Recibir información en correo electrónico de la Municipalidad. • Publicar el Informe Anual de la Municipalidad de Zacualpa y del COMUDE, en la plataforma. • Entrega del Informe Anual a la Auxiliatura Departamental Quiché. • Capacitación Virtual con Anexos Locales del DECRETO NUMERO 101-97, Artículo 17 Ter. • Reunión con el delegado, autoridades de las municipalidades y las diferentes entidades que existen en el municipio, sobre la Prevención Contra la Violencia Comunitaria del municipio. • Taller con Muniportales sobre las correcciones de los numerales (11, 22) de oficios del Acceso de Información Pública. • Reunión con Muniportales sobre la nueva implementación del Acuerdo No.-082-2021 - SINACIG. • Reunión con el delegado Departamental "COMUPRE" Tema sobre la Política Municipal, Ejes Estratégicos sobre la Prevención de la Violencia Comunitaria. • Taller sobre la Elaboración de Matriz de Riesgo de la Unidad de Información Pública Municipal. • Reunión con la Red de Información Pública, PDH, Enlace Quiché. Conocer bien la el DECRETO 57-2008 Acceso de Información Pública y el derecho de Accederlo, la obligación del Encargado de la Unidad de que se cumple el Decreto. • Reunión en Auxiliatura Departamental Entrega del Informe de la Primera Supervisión del el Portal Web de la Unidad. • Reunión de la Red





Actividades y Resultados obtenidos desarrolladas.

- WET EL QUICHE, y Presentación de la Campaña “Voy a paso Seguro” Tema: Contra la Violencia Sexual, Explotación y trata de Personas.
- Reunión en Auxiliatura Departamental Entrega del Informe de la Primera Supervisión del el Portal Web de la Unidad.
- Reunión en Nebaj, con PDH en fortalecimiento de la RED de Información Pública.
- Reunión Virtual con Nexos Locales y Red UIPMS Quiche. Tema: POA presupuesto año 2022 sobre Resultados.
- Elaboración del POA 2023 propia de la Unidad.
- Ingresos de solicitudes en la página web para la elaboración del informe preliminar de la Municipalidad y del Comude.
- Orientación con Nexos Locales sobre el Informe Preliminar.
- Capacitación con PDH tema: Elaboración del informe Preliminar.
- Capacitación con Muniportales tema: Publicar Información en el módulo del COMUDE.
- Capacitación con Muniportales tema: Publicar Información en el módulo de Rendición de Cuentas.

OBSERVACIONES FINALES:

Ninguna

Periodo del informe:	Del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022
Nombres y Apellidos:	Magdalena Méndez Morente
Cargo:	Encargada de la Unidad Libre acceso de Información Pública
No. Contrato de Servicios:	066-2022
Vigencia del Contrato:	12 meses
Reglón Presupuestario:	029
Dependencia donde presta servicios:	Municipalidad, Zacualpa





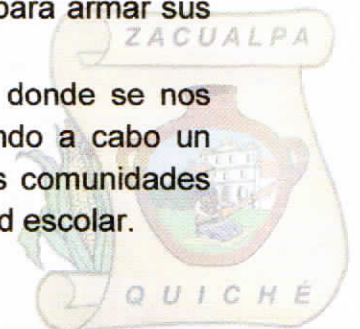
OFICINA MUNICIPAL DE AGUA

MEMORIA DE LABORES COMPRENDIDA DEL 03 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022

- Se continuó con la emisión de títulos del sistema de agua conocido como agua nueva o Asodeza.
- Se continuó con el registro y actualización de la base de datos de los usuarios del sistema de agua nueva.
- Se recibió papelería de los usuarios del agua nueva para armar sus expedientes.
- Se emitieron títulos del sistema agua viejita, así como se actualizó la base de datos de dicho sistema de agua.
- Se apoyo al Juzgado de Asuntos Municipales en conjunto con el CAP de Zacualpa en una reunión que sostuvo con transportistas del municipio para retomar las medidas de bioseguridad ya que se ha relajado dichas medidas y es de suma importancia continuar con ellas.
- Se inspecciono una tubería atrás del estadio municipal ya que se están realizando trabajos de adoquinamiento.
- Se continuo con la cloración del agua en los dos sistemas que le competen a la Municipalidad.
- Se apoyo a la Oficina de Asuntos Municipales en diferentes tareas tales como, solicitud de extracción de basura, carné del mercado municipal.
- Se gestiono o se solicitó para el fontanero municipal una llave de compuerta o de corona de 4" ya que se utilizaba para abrir o cerrar el caudal que abastece a todos los usuarios del Agua Viejita, ya que se dañó o se barrió como comúnmente se conoce.
- Se coordino con el fontanero municipal del agua viejita y personal de la municipalidad el cambio de un codo 6" de 45 grados, luego que debido al fuerte temblor que fue sensible en todo el país el codo se quebrara.
- Se inspecciono unas tuberías y cajas de agua con el fontanero municipal encargado del sistema agua nueva para posteriormente entregarles sus títulos correspondientes.



- Se coordinó la limpieza de los tanques de distribución del sistema agua nueva.
- Se apoyó a la Oficina de Asuntos Municipales en diferentes tareas tales como, recepción de papelería para los mototaxis, solicitud de extracción de basura.
- Se revisó unas cajas de agua con el fontanero municipal encargado del sistema agua viejita ya que algunas se encontraban tapadas con algún tipo de sucio o alguna piedrecita.
- Se coordinó la limpieza del drenaje del tanque de distribución del sistema agua viejita.
- Se apoyó a la Oficina de Asuntos Municipales en diferentes tareas tales como, recepción de papelería para los mototaxis, solicitud de extracción de basura.
- Se continuó con la cloración de los sistemas de agua para el casco urbano de Zacualpa.
- Se continuó con la cloración de los sistemas de agua para el casco urbano de Zacualpa.
- Se informó al Alcalde Municipal que debido las lluvias año con año se tapa un tragante en la carretera que conduce a Trapichitos II, y al taparse este tragante el agua se rebalsa y corre a un lado de la carretera por lo cual escarba se hace una zanja y deja al descubierto la línea de conducción del sistema agua viejita, y deja en peligro la tubería por que puede ser quebrada y eso afectaría la distribución de agua para los usuarios.
- Se contacta contacto con la empresa Procheinsa para solicitar dos cubetas de cloro en pastillas, pero se me informó que no cuenta con este producto por el momento por lo que estoy a la espera de ingreso para solicitarlo ya que hace falta este producto.
- Se continuó con el registro y actualización de la base de datos de los usuarios del sistema de agua nueva.
- Se recibió papelería de los usuarios del agua nueva para armar sus expedientes.
- Se participó en la reunión mensual de la Comusan donde se nos informó que de parte de Barbara Ford se está llevando a cabo un proyecto de clorar unas cubetas de agua en algunas comunidades para ayudar a mantener saludables a los niños en edad escolar.

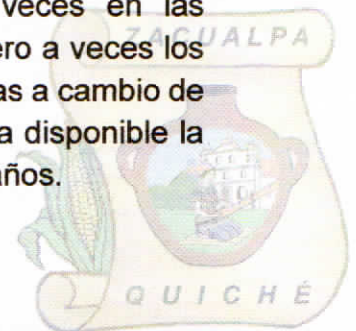




- Se reviso dos cajas de agua en dos domicilios con los dos fontaneros para aclarar que clase de servicio tenían los usuarios.
- Se participo en la reunión mensual de la Comusan donde se nos informó de los casos con desnutrición en el municipio y que se está trabajando para donarles lo que son bolsas de alimentos en los territorios que cubre el CAP de Zacualpa.
- Se apoyo en la reforestación con arbolitos en San Antonio Sinaché II, al Ministerio de Ambiente.
- Se coordino con los dos fontaneros para revisar una fuga de agua en una de las calles del casco urbano la cual resulto pertenecer al sistema de agua nueva.
- Se apoyo al CAP en la inspección de microbuses y mototaxis para que cumplan con las medidas de bioseguridad contra el Covid-19.
- Se apoyo al Juzgado de Asuntos Municipales a iniciar a hacer la nomenclatura de la población de Zacualpa midiendo y designando su dirección a cada a casa, local o negocio en las calles y avenidas de la población así mismo se está tratando de hacer un censo con la poca información que dan las personas con los servicios que cuentan en sus casas o negocios.
- Se solicito y se coordinó la compra de dos cubetas de cloro para el sistema de agua viejita.
- Se coordino el traslado de las cubetas de cloro para el tanque de distribución ubicado en la aldea Trapichitos II.
- con los tres fontaneros se inspecciono una fuga de agua en la calzada salida a Joyabaj y se pudo observar que la fuga de agua es del sistema de agua nueva se pidió personal para reparar dicha fuga, pero no se le dio el personal al fontanero por lo que no se ha reparado.
- Se apoyo a la DMP con la toma de lecturas en dos puntos de la aldea Xicalcal para que posteriormente se realice la perforación de un pozo para el sistema agua viejita.
- Se siguió apoyando al Juzgado de Asuntos Municipales con lo que es la nomenclatura de la población de Zacualpa midiendo y designando su dirección a cada a casa, local o negocio en las calles y avenidas de la población.
- Se participó en la reunión mensual de la Comusan donde se abordaron temas como la inmigración de la niñez hacia Estados Unidos y sus consecuencias cuando los niños son retornados a Guatemala.



- Se coordinó la reparación de un tubo de la línea de conducción del agua viejita en la parte alta de la aldea Trapichitos I.
- Se está gestionando o solicitando al CAP de Zacualpa un certificado de calidad de agua para los proyectos mejoramiento de los sistemas de agua potable para las aldeas Chicha y Tierra Blanca de este municipio.
- Se continuó con la emisión de títulos del sistema de agua conocido como agua nueva o Asodeza.
- Se continuó con el registro y actualización de la base de datos de los usuarios del sistema de agua nueva.
- Se siguió apoyando al Juzgado de Asuntos Municipales con lo que es la nomenclatura de la población de Zacualpa midiendo y designando su dirección a cada a casa, local o negocio en las calles y avenidas de la población.
- Se apoyó a la Comusan en actividades de información con madres líderes por el día internacional de la alimentación y con la recolección de víveres para niños desnutridos en el municipio de Zacualpa.
- Se coordinó la reparación de tubería de la línea de conducción del agua viejita en la parte alta de la aldea Trapichitos I así como en la parte baja de la aldea Trapichitos II esto debido a las fuertes lluvias que causaron daños en dicha tubería.
- Se coordinó nuevamente la reparación de un tubo de 6" que se safo en la parte baja de la aldea Trapichitos II.
- Se trabajó en conjunto con el CAP de Zacualpa, Oficina Municipal de Planificación y Cocodes o encargados de las aldeas Tierra Blanca y Chichá, para la toma de muestras de agua con el fin de obtener Certificados para la Calidad de Agua para que posteriormente la Municipalidad realice los trabajos de Mejoramiento de los sistemas de agua de estas dos aldeas.
- Se participó en la reunión mensual de la Comusan en la cual recibimos una charla departe del personal del CAP de Zacualpa sobre como identificar los diferentes tipos de desnutrición en los niños tales como el kwashiorkor y el marasmático, y que muchas veces en las comunidades cuentan con los alimentos necesarios pero a veces los padres de familia prefieren darles ricitos aguas gaseosas a cambio de frutas y vegetales, también se nos informó que ya esta disponible la vacuna contra la influenza para niños de 6 meses a 3 años.





Roberto Carlos Natareno Cabrera
Delegado de la Oficina Municipal de Agua
Zacualpa, Quiché

El motivo de la presente es para informarle que durante el año 2022 la **OFICINA FORESTAL MUNICIPAL** realizo diversos trámites los cuales se describen a continuación.

- A) Se extendieron 08 consumos familiares con el convenio de descentralización entre el INAB y la Municipalidad de Zacualpa.
- B) Se renovó el convenio de descentralización de consumos familiares para cuatro años más para poder extender consumos familiares dentro de la municipalidad.
- C) Se dio apoyo al trámite de registros de motosierras los cuales fueron exitosos, con una aprobación de 4 años de vigencia para cada motosierra registrada ante el INAB DIRECCIÓN SUB-REGIONAL VII-1
- D) Se superviso las licencias de aprovechamiento autorizadas por el instituto nacional de bosques INAB.
- E) Se inspecciono que los compromisos adquiridos por los propietarios por licencias de aprovechamientos forestales se están cumpliendo según acuerdos realizados.
- F) Se realizaron 3 inspecciones (vistas) rutinarias a los astilleros municipales.
- G) Se apoyó en puesto de control para prevención y mitigación de covid-19

HENRY OMAR GOMEZ DE LA CRUZ
COORDINADOR OFICINA FORESTAL



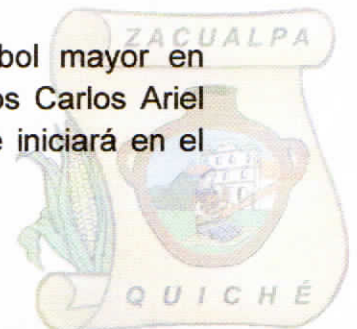


OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD

MEMORIA DE LABORES COMPRENDIDA DEL 03 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022

- Reapertura del campeonato Municipal de futbol Mayor 2022.
- Campeonato de futbol en la categoría Mosquitos del año 2022.
- Campeonato de futbol en la categoría Nobel del año 2022.
- Campeonato de futbol en la categoría Juvenil del año 2022.
- Seguimiento del chapeo de la gramilla del estadio municipal
- Octava reunión con los representantes de los equipos participantes
- Colaboración con trabajos de los señores del MAGA
- Seguimiento de la presentación del plan de jóvenes con la comisión encargada a la corporación municipal.
- Continuidad con la red de jóvenes artistas por la justicia social.
- Coordinación con los señores árbitros y jugadores y encargados de equipos para que se den buenos espectáculos al público presente
- Brindar apoyo a la Oficina del Juzgado de Asuntos Municipales.

- Chapeo de la grama del estadio municipal
- Reunión con el personal de la COMUSAN sobre actividades a realizarse
- Entrevista con los representantes del plan de jóvenes
- Recolecta de víveres con el personal de la COMUSAN
- Participación en el censo municipal en el ordenamiento de la numeración de las casas del área urbana.
- Reuniones con la asociación el refugio de la niñez del departamento de Quiché.
- Se está organizando el nuevo campeonato de futbol mayor en memoria del máximo organizador de los campeonatos Carlos Ariel Rodríguez Recinos más conocido como "Caluch" que iniciará en el año 2022 y finalizará en el año 2023.





Vidal Noriega Villatoro
Técnico de la Oficina Municipal de la Niñez y la Juventud
Zacualpa, Quiché

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

MEMORIA DE LABORES AÑO 2022

La presente memoria de labores contiene una descripción de las actividades realizadas por el Juzgado de Asuntos Municipales de la Municipalidad de Zacualpa, departamento del Quiché, del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

a. Expedientes Administrativos.

Se diligenciaron 198 expedientes administrativos sobre:

Solicitudes de concesiones y transferencias de líneas de transporte

- Procesos por faltas administrativas
- Procesos por faltas con multa
- Conciliaciones
- Titulaciones supletorias
- Exhumaciones
- Solicitudes de inscripción al servicio de basura y cancelaciones de servicio
- Requerimientos de pago por servicio de agua potable
- Notificaciones
- Tramites Varios
- Asesorías legales gratuitas a visitantes

b. Registro de Vehículos con Concesión Municipal.

- Microbuses
- Ruta Zacualpa - Joyabaj 32
- Ruta Zacualpa, Camacutz 10
- Ruta Zacualpa, Estanzuela y Alrededores 11
- Ruta Zacualpa, San José Sinaché y Alrededores 12
- Ruta Zacualpa, Boqueron 7
- Moto Taxis
- Moto Taxis área urbana 32
- Moto Taxis El tablón 25
- Moto Taxis Área Mash 22





- Permisos expresos

50

Total: 201 contratos, permisos expresos y renovaciones de concesión de líneas de transporte, incluyendo requerimiento de pago de tasa municipal por parqueo en la vía pública.

c. Reuniones con Transportistas.

- En general con todas las rutas incluyendo microbuses y mototaxistas para establecer protocolos de seguridad y salud por la pandemia COVID-19.

d. Inspecciones Oculares.

- A bienes inmuebles por conflictos de linderos y para informes de trámites de titulación supletoria.
- A ríos por exceso de contaminación
- A puestos de mercado por conflicto entre comerciantes.
- A calles por invasión de vecinos

e. Operativos.

- Operativo a cantinas y tiendas con expendio de bebidas alcohólicas, sobre fijación de horarios, y normas legales de funcionamiento.
- Operativo a ventas de alimentos de consumo directo conjuntamente con autoridades del Centro de Atención Permanente.
- Operativos de revisión de documentación de transportistas de microbuses y mototaxis.

f. Servicios públicos

- Aprobación de solicitudes nuevas de servicio de recolección de basura.
- Apoyo a la OMA en la realización del padrón de usuarios del Agua Viejita.
- Monitoreo sobre el funcionamiento del cementerio municipal.
- Elaboración y actualización del registro de comerciantes del mercado municipal.
- Elaboración de croquis de puestos de venta del mercado.
- Elaboración de carnet de comerciantes del mercado municipal

g. Elaboración de Proyectos de Reglamentos.

Reglamentos aún no aprobados:

1. Reglamento de Cementerio Municipal.
2. Reglamento de licencias de funcionamiento.
3. Reglamento de procedimientos de cobros.
4. Reglamentos de licencias de construcción.

h. Apoyo a Comisiones Municipales

Reuniones con la COMUSAN

